

**Управление образования и молодежной политики администрации
муниципального образования Александровский муниципальный район
Владимирской области
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»
ПРИКАЗ**

от 13.03.2024

№ 19

*Об организации приёма документов
для зачисления на обучение по программам
начального общего образования
в 2024-2025 учебном году*

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением администрации муниципального образования Александровский муниципальный район от 04.03.2024 года № 354, Правилами приема в Учреждение и выбытия, утвержденными приказом по учреждению от 30.12.2021 № 208 и изменениями, утвержденными приказами по учреждению от 09.09.2022 № 262/4, от 15.02.2023 № 36, от 31.08.2023 № 174/4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2024/25 учебного года в количестве: 4 классов общей численностью 110 учащихся.
2. Утвердить график приема документов на обучение по программам начального общего образования (приложение № 1).
3. Назначить ответственными за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Солодову Е.Н. - 1 корпус, Есинскую В.А. - 2 корпус, Оборину Л.Е. – поступивших заявлений через портал Госуслуги.
4. Ответственным за прием документов:
 - размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
 - ознакомить родителей (законных представителей) детей с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, регистрировать в журнале, выдавать им расписки;
 - готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
 - вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Оборину Л.Е.

Директор школы

Е.А.Алейкина

С приказом ознакомлены
Есинская В.А. Оборина Л.Е., Солодова Е.Н.

**График приема документов для зачисления
в 1-й класс
на 2024-2025 учебный год
с 01 апреля 2024 года**

- 1. Через портал Госуслуги с 01 апреля 2024 -
ежедневно**
- 2. График личного приема документов
на обучение в 1-ом классе в 2024/25 учебном году**

	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.-31.05 Понедельник- пятница кроме нерабочих праздничных дней	16:00 – 18:00	Кабинет №23
01.06.–30.06. Понедельник- пятница кроме нерабочих праздничных дней	10:00 - 16:00	Кабинет №23
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.–31.08. Понедельник- пятница за исключением нерабочих праздничных дней	10:00 - 16:00	Кабинет №23

