

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3

ПРИКАЗ

от 08.09.2023

№ 263/8

Об обеспечении объективности
оценочных процедур
в 2023 – 2024 учебном году

В соответствии с письмом Рособнадзора № 05-71 от 16.03.2018 года «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов», в целях обеспечения объективности организации и проведения процедур оценки качества образования в образовательном учреждении,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить алгоритм действий по обеспечению объективности оценочных процедур для получения объективных образовательных результатов обучающихся в 2023-2024 учебном году (Приложение № 1).
2. Утвердить план работы по обеспечению объективности оценивания образовательных результатов обучающихся (Приложение № 2).
3. Педагогическим работникам МБОУ СОШ № 3 обеспечить объективность проведения оценочных процедур в соответствии с утвержденным единым графиком.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор школы

Е.А.Алейкина

Алгоритм действий по обеспечению объективности оценочных процедур для получения объективных образовательных результатов обучающихся в 2023-2024 учебном году

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственные |
|-------|---|-----------------------------|---|
| 1. | Проведение оценочных процедур в соответствии с условиями по обеспечению объективности: - соблюдение порядка проведения оценочных процедур; - привлечение в качестве организаторов в аудитории учителей, не преподающих в данном классе и не являющихся специалистами по данному предмету; - привлечение в качестве ассистентов (при необходимости) представителей администрации школы; - осуществление рассадки обучающихся по одному за парту; - включение в состав комиссии по проверке работ представителей администрации школы; - привлечение родителей (законных представителей) в качестве общественных наблюдателей (по согласованию); - обеспечение видеонаблюдения за проведением оценочных процедур. | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 2. | Анализ полученных результатов обучающихся. | После проведения работы | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 3. | Выявление низких результатов, не соответствующих оценкам текущего контроля успеваемости как отдельных обучающихся, так и классов в целом. Выявление причин такой необъективности. | После получения результатов | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники |
| 4. | Разработка мер по устранению причин получения необъективных результатов обучающихся (корректировка плана по обеспечению объективности результатов, внесение изменений в план ВШК, план методической работы, план работы ШМО). | После анализа результатов | Заместители директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники |

**План работы по обеспечению объективности оценивания
образовательных результатов обучающихся
в МБОУ СОШ № 3**

| № п/п | Название мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|---|--|---|
| Нормативно-правовое обеспечение | | | |
| 1. | Издание приказов об утверждении сроков, ответственных, порядка, регламентов проведения независимых оценочных процедур | В течение года | Директор |
| 2. | Разработка локальных актов, содержащих документальное сопровождение оценочных процедур | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 3. | Представление аналитической справки о ходе и результатах оценочных процедур, объективности их проведения | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Мониторинг образовательных результатов обучающихся | | | |
| 4. | Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся | В течение года (по четвертям, полугодиям) | Заместитель директора по УВР |
| 5. | Анализ результатов сформированности предметных, метапредметных, личностных результатов обучающихся | В течении года | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 6. | Анализ результатов обучающихся по итогам проведения внешних оценочных процедур | В течение года после проведения процедур | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники |
| 7. | Сопоставление результатов внешних оценочных процедур и внутренних. Выявление необъективных результатов. Корректировка плана ВШК, методической работы, плана работы ШМО | В течение года после проведения процедур | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники |
| Работа с педагогами | | | |
| 8. | Оценка динамики образовательных достижений обучающихся на заседаниях педагогических советов | По плану проведения педсоветов | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 9. | Включение в заседания педагогических советов и совещаний при директоре вопросов профилактики нарушений обязательных требований, направленных на обеспечение объективности проведения оценочных процедур | По плану проведения педсоветов | заместитель директора по УВР |
| 10. | Повышение квалификации педагогов по проблемам объективной оценки образовательных достижений | В течение года | Заместитель директора по УВР |

| | | | |
|------------------------------|---|--|---|
| | обучающихся, по вопросам экспертизы и оценки работ обучающихся при проведении внешних оценочных процедур | | |
| 11. | Оказание методической помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты в части оценивания результатов обучающихся при проведении оценочных процедур качества образования | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| 12. | Контроль над устранением образовательных дефицитов учащихся, выявленных при проведении оценочных процедур | В течение года | Заместитель директора по УР, руководители ШМО |
| 13. | Экспертиза качества школьных контрольно-измерительных материалов | В течение года | Руководители ШМО |
| 14. | Пополнение банка школьных контрольно-измерительных материалов, соотносимых с материалами при проведении внешних оценочных процедур качества образования | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники |
| 15. | Трансляция эффективного педагогического опыта по повышению объективности оценки качества образования | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники |
| Работа с обучающимися | | | |
| 16. | Проведение тренировочных работ по типу КИМ независимых процедур оценки качества образования по типу ВПР, ОГЭ | В течение года | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 17. | Коррекционная работа, направленная на устранение образовательных дефицитов, выявленных при проведении оценочных процедур | По плану проведения дополнительных занятий с учащимися | Учителя-предметники |
| 18. | Проведение классных часов по вопросам проведения независимых оценочных процедур | В течение года | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 19. | Проведение независимых оценочных процедур в соответствии с требованиями | При проведении оценочных процедур | Заместитель директора по УВР |
| Работа с родителями | | | |
| 20. | Проведение родительских собраний по вопросам проведения оценочных процедур | В течение года | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 21. | Размещение информации о проведении оценочных процедур на школьном сайте | В течение года | Зам. директора по УВР, отв. за сайт |