

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №3»  
МБОУ СОШ №3



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ СОШ №3  
Е.А.Алейкина  
приказ от 31.08.2022 №240

***План***  
***работы школьного методического***  
***объединения учителей гуманитарного цикла***  
***на 2022-2023 учебный год***

Руководитель МО : Покровская Л.Е.

**Единая методическая тема школы:** "Создание системы повышения качества образования обучающихся при комплексном использовании современных подходов к организации образовательного процесса".

**Методическая тема МО учителей русского языка и литературы на 2022 - 2023 учебный год:**

«Реализация обновленных ФГОС».

**Цель:** оказать методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС.

**Задачи:**

1. освоить работу электронного ресурса «Конструктора рабочих программ»;
2. разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;
3. разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности.

**Ожидаемые результаты работы:**

- Овладение педагогами МО технологией работы с Конструктором рабочих программ.
- Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС).

**Содержание работы:**

**Деятельность ШМО в рамках методической системы школы через:**

- Участие в методических семинарах «Обновленные ФГОС», «Конструируем и реализуем предметную рабочую программу».
- Отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
- Утверждение рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности.

- Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- Обеспечить единые педагогические подходы к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленных ФГОС.
- Организация открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом в данном направлении реализации обновленных ФГОС.
- Организация и участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах и соревнованиях с целью развития методического опыта педагога.
- Участие в выполнении технических заданий районного объединения учителей-предметников.
- Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- Выступления учителей на ШМО, педагогических советах.
- Повышение квалификации педагогов на курсах. Информирование коллег о результатах курсовой подготовки.
- \*Прохождение аттестации педагогических кадров.
- Развитие систем работы с детьми, имеющими повышенные способности.

#### **Аналитическая деятельность:**

- Анализ методической деятельности за 2021- 2022 учебный год и планирование на 2022 - 2023 учебный год.
- Коррекция направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

#### **Методическая деятельность:**

- Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.
- Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленных ФГОС.
- Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные познавательные способности.
- Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;

- Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.
- Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов в области реализации ИППР.

**Консультативная деятельность:**

- Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, ГИА, ЕГЭ, формирования функциональной (читательской) грамотности.

## План работы по основным направлениям деятельности:

### 1. Информационное обеспечение. Работа с документами.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение рекомендаций ВИРО по реализации ООП ООО в связи с обновленными ФГОС.	Август	Руководитель МО
2	Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности.	Август	Учителя МО
3	Сопровождение проектной деятельности обучающихся.	Сентябрь- Март	Учителя МО
4.	Аналитика результатов ВПР, ГИА, ЕГЭ 2022. Проблемы и пути решения проблем.	Сентябрь - Ноябрь	Учителя МО
5	Функциональная грамотность обучающихся. Планирование и подготовка к открытым урокам.	Сентябрь -Май	Учителя МО
6.	Реализация обновленных ФГОС. Планирование и подготовка к открытым урокам.	Сентябрь -Май	Учителя МО
6	Организация участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, в различных этапах ВСОШ.	Сентябрь-январь	Руководитель МО Учителя МО
7	Знакомство с новинками педагогических технологий.	в течение года	Учителя МО
8	Реализация решений заседаний РАУП	в течение года	Учителя МО
9	Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке.	в течение года	Учителя МО

## 2. Научно-методическая работа.

<b>№/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>ответственные</b>
1	Основные направления повышения качества образовательного процесса в области выполнения ВПР, прохождения ГИА и ЕГЭ.	в течение года	Учителя МО
2	Реализация обновленных ФГОС.	в течение года	Учителя МО
3	Проведение открытых уроков учителей.	в течение года	Учителя МО

## 3. Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.

<b>№/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Утверждение рабочих программ.	август	Руководитель МО
2	Анализ итогового контроля знаний по предметам учебного плана.	Май предыдущего учебного года	

#### 4. Работа с обучающимися.

<b>№/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1</b>	Подготовка и участие в муниципальных и региональных конкурсах, олимпиадах.	в течение года	Учителя МО Руководитель МО
<b>2</b>	Внеурочная деятельность в поддержку предметов.	в течение года	Учителя МО Руководитель МО
<b>3</b>	Организация и проведение Диагностических работ в формате ВПР, ОГЭ и ЕГЭ.	в течение года	Учителя МО Руководитель МО

## План заседаний МО

### Заседание № 1

Планирование и организация методической работы на 2022 - 2023 учебный год.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Анализ работы МО за 2021-2022 учебный год.	Август	Руководитель МО
2	Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей МО.	Август	Руководитель МО
3	Утверждение графика промежуточной аттестации по предметам учебного плана.		
4	Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения учителей русского языка и литературы на 2022 – 2023 учебный год.		
5	Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы (в соответствии с обновленными требованиями ФГОС ООП). Рассмотрение и утверждение рабочих программ в соответствии с учебным планом.		
6	Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС ООП.		
7	Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.		Руководитель МО
8	Обсуждение участия учителей и учащихся в различных конкурсах.		
9	Реализация решений заседаний районного МО.		



**Заседание № 2**  
**Результаты ВПР, ГИА, ЕГЭ - 2022. Проблемы и пути решения проблем.**  
**Реализация обновленных ФГОС**

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Анализ проведения ВПР, ГИА. ЕГЭ -2022	Конец октября - начало ноября	Педагоги, замдиректора по УВР Руководитель МО
2	Выявление проблем		
3	Планирование и подготовка открытых занятий, направленных на подготовку к ВПР (в связи с требованиями обновленных ФГОС)		
4	Планирование и подготовка открытых занятий, направленных на подготовку к ГИА		
	Планирование и подготовка открытых занятий, направленных на подготовку к ЕГЭ.		
5	Преемственность и результаты адаптации учащихся пятых классов.		
6	Результаты входного контроля знаний.		
7	Реализация решений районного объединения учителей русского языка и литературы.		
8	Планирование корректирующих мероприятий по повышению качества обучения на основе результатов мониторинга: <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ типичных ошибок по мониторингу качества обучения;</li> <li>- приемы, формы и методы работы с учащимися, успевающими с одной «3»;</li> <li>- составление индивидуальных программ по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;</li> <li>- график проведения групповых консультаций.</li> </ul>		Учителя МО

9	О ходе подготовки к олимпиадам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку и литературе и результаты школьного этапа.		
---	---	--	--

### Заседание № 3

## Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Результаты итогов промежуточного контроля знания за 2 четверть (1 полугодие), проведенных в виде диагностических работ в формате ВПР.	Январь	Руководитель МО Учителя МО Руководитель МО
2	О ходе подготовки к итоговому устному собеседованию (9 класс)		Все члены МО, желающие поделиться своим методическим опытом. Учителя-предметники.
3	Анализ состояния индивидуальной работы с неуспевающими учащимися и резервом хорошистов.		
4	О выполнении программ в 1 полугодии 2021-2022 учебного года.		
5	Результаты итогового сочинения обучающихся 11 класса		
6	Итоги проведения тренировочных предметных экзаменов в 9-11 классах в формате ОГЭ и ЕГЭ		

#### Заседание № 4

**Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1-4 и 5 классы, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения.**

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Итоги сопровождения проектной деятельности обучающихся в 2022-2023 учебном году	март	Учителя МО
2	Анализ результатов промежуточного контроля знаний за 3 четверть. Проблемы. Пути решения.		
3	Планирование проведения предметной недели. Распределение обязанностей, назначение ответственных за мероприятия по классам. Раздача заданий для обучающихся. Анализ проведенной недели.		Учителя МО

## Заседание № 5

**Подведение итогов работы ШМО учителей русского, иностранных языков, литературы, истории и обществознания за 2022-2023 учебный год. Планирование работы ШМО на 2023-2024 учебный год.**

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Итоговая аттестация обучающихся: подготовка выпускников к проведению ОГЭ и ЕГЭ.	май	Учителя-предметники
2	Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по предметам гуманитарного цикла.		Руководитель ШМО
3	Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2023-2024 учебный год.		Учителя МО
4	Сообщение о выполнении программ.		
5	Итоги работы методического объединения за II полугодие. Основные направления работы в 2023-2024 учебном году.		Руководитель МО