

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»**

**СОГЛАСОВАНО**  
Педагогическим Советом  
МБОУ СОШ № 3  
(протокол от 29.08.2022 №1)



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Министерства Просвещения Российской Федерации №286 и №287 от 31 мая 2021 года, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» (далее — школа) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.
- 1.2. Данное Положение о Педагогическом совете регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педсовет, определяет задачи, организацию и содержание работы педагогического совета школы, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педагогического совета МБОУ СОШ №3.
- 1.3. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором образовательного учреждения.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

**Педагогический совет** – постоянно действующий коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

2.1. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2. Задачами деятельности Педагогического совета являются:

- Реализация государственной политики по вопросам образования.
- Объединение усилий педагогов МБОУ СОШ №3 для повышения качества образовательной работы.
- Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью (условий и результатов, педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта).
- Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
- Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации



академической неуспеваемости обучающихся.

### 3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- согласование образовательной программы школы, школьного компонента государственного образовательного стандарта общего образования;
- обсуждение и утверждение: содержания работы по общей методической теме школы; плана работы школы, педагогической концепции, образовательной программы, программы развития, учебного плана школы, содержание и организационные формы дополнительных образовательных услуг;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;
- рассматривает аналитические отчеты администрации за учебный год, вопросы совершенствования качества образования, итоги проведенного самообследования,
- проводит коллективный анализ состояния и результатов учебно-воспитательного процесса, определяет пути его совершенствования;
- заслушивает: информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни учащихся, другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решения: о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установлении их форм, периодичности и порядка проведения, о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении учащимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамене в форме ГВЭ для детей с ОВЗ, переводе учащихся в следующий класс или оставлении их на повторное обучение, переводе «Условно», об обучении учащихся в семье, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся школы за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, золотой медалью;
- принимает решение об исключении учащихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- организация опытно-экспериментальной работы в школе;
- определение направлений взаимодействий с социумом;
- установление требований к одежде обучающихся;
- установление порядка использования средств мобильной связи во время УВП;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- принятие локальных актов Школы по вопросам УВП, затрагивающие интересы педагогических работников и обучающихся;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

4.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Секретарь Педагогического совета избирается сроком на один год.

4.2. На заседания Педагогического совета могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы школы. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Педсовета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

Решения Педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников Школы.



## **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- предлагать директору образовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях управляющего Совета .

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Образовательном учреждении;
- за упрочение авторитета Образовательного учреждения.

## **5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. На заседаниях Педагогического совета ведется Протокол. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в делах директора Образовательного учреждения в течение 5 лет и передается по акту (при смене директора или передаче в архив).

5.3. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

5.4. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

5.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.6. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом МБОУ СОШ №3

6.2. Положение о Педагогическом совете школы принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.