

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»

П Р И К А З

от 31.08.2023 года

№ 174/4

О внесении изменений в Правила
приема в МБОУ СОШ №3

На основании приказа Министерства просвещения РФ от 30.08.2023 № 642 « О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458»

приказываю:

1. **С 1 сентября 2023 года** внести следующие изменения в Правила приема в МБОУ СОШ №3, утвержденные приказом директора МБОУ СОШ №3 от 30.12.2021 №208:

1.1. В пункт 2.2. добавить второй абзац следующего содержания:

«Во внеочередном порядке предоставляются места в учреждении детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих": детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации": детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей».

2.Зам.директора Обориной Л.Е. разместить данный приказ на сайте школы.

3.Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.А.Алейкина

Алейкина
Елена
Анатольевна

Подписано цифровой
подписью: Алейкина
Елена Анатольевна
Дата: 2023.08.31
09:22:15 +03'00'

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»**

П Р И К А З

от 15.02.2023 года
О внесении изменений в Правила
приема в МБОУ СОШ №3

№ 36

На основании приказа Министерства просвещения РФ от 23.01.2023 №47 « О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458

приказываю:

1. **С 1 марта 2023 года** внести следующие изменения в Правила приема в МБОУ СОШ №3, утвержденные приказом директора МБОУ СОШ №3 от 30.12.2021 №208:

1.1. В пункт 2.4. добавить второй абзац следующего содержания:

«Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона».

2.Зам.директора Обориной Л.Е. разместить данный приказ на сайте школы.

3.Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.



Е.А.Алейкина

**Алейкина
Елена
Анатольевна
вна** Подписано
цифровой
подписью:
Алейкина Елена
Анатольевна
Дата: 2023.02.15
11:22:48 +03'00'

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»**

П Р И К А З

от 09.09.2022 года

№ 262/4

О внесении изменений в Правила приема в МБОУ СОШ №3

**Алейкина Елена
Анатольевна**

Подписано цифровой
подписью: Алейкина Елена
Анатольевна
Дата: 2022.09.09 11:40:22 +03'00'

На основании приказа Министерства просвещения РФ от 30.08.2022 №784 « о внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2022 №458

приказываю:

1. **С 1 марта 2023 года** внести следующие изменения в Правила приема в МБОУ СОШ №3, утвержденные приказом директора МБОУ СОШ №3 от 30.12.2021 №208:

1.1. В пункте 2.5. в абзаце первом слова «1 апреля текущего года» заменить словами «не позднее 1 апреля текущего года».

1.2. Пункт 2.5 дополнить абзацем следующего содержания:

"Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации."

1.3. Пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6. С целью проведения организованного приема в первый класс лиц, проживающих на территории, за которой закреплена школа, Учреждение размещает информацию на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения с сети Интернет, а также в системе Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций)(далее – ЕПГУ) информацию:

- в течение 10 календарных дней с момента издания постановления администрации Александровского района Владимирской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями,
- не позднее 5 июля текущего года - информацию о наличии свободных мест в 1 классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.»

1.4. Пункт 2.7. изложить в следующей редакции:

"2.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.10. Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами

государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).".

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пункте 2.10. Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пункте 2.10. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.".

1.5.Пункт 2.15. изложить в следующей редакции:

"2.15.. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов."

2.Зам.директора Обориной Л.Е. разместить данный приказ на сайте школы.

3.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.А.Алейкина



Принято
на педагогическом совете
протокол № 4 от 29.12.2021

Согласовано: управляющий Совет
протокол №4 от 29.12.2021

Согласовано: Совет учащихся
Протокол № 2 от 29.12.2021

Утверждены приказом по
школе от 30.12.2021 № 208

Директор школы
Е.А.Алейкина



Алейкина Елена
Анатольевна

Подписано цифровой
подписью: Алейкина Елена
Анатольевна
Дата: 2021.12.21 10:31:54 +03'00'

ПРАВИЛА ПРИЕМА В МБОУ СОШ №3

Владимирская область
Александровский район
г.Александров
2021 год

Правила приема в МБОУ СОШ №3

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма в МБОУ СОШ №3 (далее-Правила) определяют порядок и условия приема граждан в Учреждение и выбытия.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» ; приказом Министерства просвещения РФ от 8 октября 2021 г. N 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» .

1.3. Информация о правилах и условиях приема граждан в Учреждение, о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты содержится на информационном стенде Учреждения, в доступном для граждан месте и на официальном сайте Учреждения.

1.4. Гражданам Российской Федерации гарантируется получение образования независимо от пола, расы, национальности, языка происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждения, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, общественного положения.

1.5. Количество первых классов в Учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приема в первый класс.

1.6. Правила согласуются с Управляющим Советом.

1.7. Правила разработаны с целью обеспечения приема в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории .

1.8. Правила подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.9. Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.10. При приёме детей в Учреждение администрация знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения.

1.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.12. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.13. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в управление образования администрации Александровского района Владимирской области.

2. Организация приёма детей в первые классы.

2.1. В первый класс принимаются дети, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, достигшие на 1 сентября шести лет и шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредительное управление образования администрации Александровского района вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места в 1 классе в Учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей:

-при изменении места военной службы военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями члены их семей, обучающиеся в государственных образовательных организациях, имеют право переводиться (приниматься) в образовательные организации, ближайšie к новому месту военной службы или месту жительства.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждении по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации":

- 1) детям сотрудника полиции;
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части;
- 7) детям сотрудника, имеющего специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник);
- 8) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 9) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

10) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

11) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

12) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 7 - 11 настоящей части.

2.3. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.4. Преимущественное право приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальную образовательную организацию имеет Ребенок, у которого в данной организации обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.5. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в [пунктах 2.2, 2.4](#). Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на территории, за которой закреплена школа, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. С целью проведения организованного приема в первый класс лиц, проживающих на территории, за которой закреплена школа, Учреждение размещает информацию на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения в течение 10 календарных дней с момента издания постановления администрации Александровского района Владимирской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями. Не позднее 5 июля текущего года - информацию о наличии свободных мест в 1 классах для приема детей, не проживающих на территории, за которой закреплена школа.

2.7. Приём граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

Заявление о приеме в 1 класс и документы для приема подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет; учреждение осуществляет прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей и программного комплекса «СБиС + + Электронная отчетность».
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к

соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. В заявлении (Приложение 1 к Правилам) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка и его родителей (законных представителей) или поступающего;
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка (при наличии), адрес(а) электронной почты (при наличии);
- е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ж) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- з) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- и) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- к) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- л) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- м) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных .

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с общеобразовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение),

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п. 2.10., а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.11. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.13. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, указанных в пункте 2.2 Правил, а также проживающих на территории, за которой закреплена школа, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.14. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка, заверенная подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.16. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного [пунктом 2.5](#) Правил.

2.17. Зачисление детей в 1-е классы при формировании параллели 1-х классов является компетенцией Учреждения.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

2.19. Местом хранения личных дел является канцелярия Учреждения.

3. Организация приёма учащихся в 10 – е классы.

3.1. Зачисление в десятые классы производится после освоения учащимися в полном объёме образовательных программ основного общего образования, при наличии личного заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, аттестата об основном общем образовании.

3.2. Приём заявлений начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании.

3.3. Количество 10 – х классов, открываемых в Учреждении, должно обеспечить приём выпускников 9 – х классов данного Учреждения, освоивших программы основного общего образования и желающих получить профильное среднее общее образование. Общее количество классов определяется руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Профиль обучения, порядок зачисления в профильные классы определяются Положением о профильных классах в МБОУ СОШ №3

3.4. Приоритетным правом при зачислении в 10 – е классы пользуются выпускники 9 – х классов, аттестованные по программам основного общего образования в данном общеобразовательном учреждении.

3.5. Учащиеся из других образовательных организаций принимаются при наличии свободных мест.

3.6. Зачисление детей в 10-е профильные классы при формировании параллели 10-х классов является компетенцией Учреждения.

3.7. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.8. Местом хранения личных дел является канцелярия Учреждения.

4. Организация приёма учащихся в другие классы

4.1. Приём учащихся в другие классы осуществляется при наличии свободных мест по мере запросов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при представлении документов, указанных в пункте 2.8. Правил, а так же:

- Заявление родителей (законных представителей);
- Медицинская карта;
- Личное дело учащегося;
- Выписка четвертных и текущих отметок с предыдущего места учёбы (при поступлении ребёнка в Учреждение в течение учебного года).

4.2. Гражданам может быть отказано в приеме в Учреждение в течение учебного года только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5, 6 статьи 67, статьей 68 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с требованиями Положения о профильных классах на уровне среднего общего образования и Правил индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5.1 При раздельном проживании родителей место жительства ребенка устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации).

5.2. Для детей, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

5.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5.4. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся регламентируются Уставом Учреждения и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

6. Порядок выбытия (перевода) граждан в другие общеобразовательные учреждения.

6.1. Основанием для выбытия обучающегося из Школы является:

- перевод обучающегося в другое общеобразовательное учреждение для продолжения общего образования;
- перевод обучающегося в образовательное учреждение другого типа для продолжения общего образования;
- перевод обучающегося на получение образование в форме семейного образования или самообразования;
- решение судебных органов;
- длительная болезнь обучающегося, следствием которого является необучаемость ребенка по заключению медицинской комиссии;
- смерть обучающегося.

6.2. Учащийся может перейти в другое общеобразовательное учреждение в течение всего учебного года.

6.3 При отчислении учащегося по указанным основаниям:

- издается приказ по школе с указанием даты, причины и места выбытия обучающегося;
- делается отметка в алфавитной книге в соответствии с указаниями по ее оформлению;
- делается соответствующая запись в личном деле учащегося:
 - личное дело и медицинская карта учащегося выдаются на руки родителям (законным представителям).

6.4. Школа несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке установленном законодательством Российской Федерации в части образования. Документы о выбытии (информация о зачислении, копии запросов) обучающегося хранятся в Школе в течение пяти лет.

6.5. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет; при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

6.6. В заявлении (Приложение 3 к Правилам) совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- в) дата рождения;
- г) класс и профиль обучения (при наличии);
- д) наименование принимающей организации.
- е) случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

6.7. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

6.8. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной

аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

6.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

6.10. Указанные документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

6.11. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом директора принимающей организации в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

6.12. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение **двух рабочих дней** с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

6.13. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района, на территории которых они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из Организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

6.14. Экстерн, прошедший промежуточную аттестацию, отчисляется из Школы.

6.15. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора школы.

7. Выбытие из общеобразовательного учреждения по достижении 15 лет до получения обязательного основного общего образования

7.1. Вопрос о выбытии из общеобразовательного учреждения по достижении 15 лет до получения обязательного основного общего образования решается через комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав при условии дальнейшего трудоустройства и (или) продолжения освоения образовательной программы в иной форме получения образования.

Регистрация заявления № _____
« _____ » _____ 202 _____

Директору МБОУ СОШ №3
Е.А.Алейкиной

(ФИО полностью)
проживающей(его) по адресу:

тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять мою/моего дочь/сына _____
(ФИО полностью)

_____ в _____ класс

Дата рождения _____

Адрес регистрации ребенка _____

Адрес фактического проживания ребенка _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать обучение на _____ языке.
Имеется ли потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе или создании специальных условий для обучения в соответствии с заключением ПМПК _____ (да/нет)
Даю согласие на обучение по АООП _____ (да/нет)

ФИО подпись

Имею право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____ (да/нет).

Сведения о родителях(законных представителях)обучающегося

	Отец или опекун	Мать или опекун
ФИО (полностью)		
Адрес места жительства и(или) пребывания родителя		
Телефон мобильный		
Адрес электронной почты		

Настоящим даю согласие МБОУ СОШ №3 на обработку персональных данных для целей в области ведения образовательного процесса.

Ознакомлен(а):

- с Уставом школы; с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся

« _____ » _____ 202 _____ г. / _____
(подпись) (расшифровка)

Расписка № _____

Дана _____ о подаче документов

(копии: свидетельства о рождении, документа о регистрации, прописке, документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка и др.) и приеме на обучение

_____ (Ф.И.О. ребёнка)

в _____ класс МБОУ СОШ № 3.

Заявление № _____ «_____» _____ 20 ____ г.

Зам. директора _____

Приложение 3
к Правилам приема
в МБОУ СОШ №3
Директору МБОУ СОШ №3
Е.А.Алейкиной

(ФИО полностью)
проживающий по адресу:

тел _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать документы моего ребенка _____
(ФИО полностью)

Дата рождения _____ ученика(цы) _____ класса

в связи _____
(указать причину выбытия)

О месте дальнейшего обучения сообщаем следующее:

название образовательной организации _____

место нахождения образовательной организации _____

Дата

подпись

расшифровка

